

## Employé technique et SAV



Notre client, la **société Accubel** est une PME belge créée en 1983 et spécialisée dans la distribution de produits relevant du secteur de l'**HVAC** ainsi que du secteur des **Énergies Renouvelables**.

Afin d'occuper un poste clé, notre mandant s'adjoint les forces de **proselect** dans la recherche d'un(e):

**EMPLOYÉ TECHNIQUE ET SAV (H/F/X)**

### VOTRE DÉFI :

*Une fonction polyvalente qui allie technicité, relationnel et autonomie !*

En tant qu'**Employé technique et SAV**, vos principales missions sont les suivantes:

- Vous **coordonnez les interventions des techniciens** sur le terrain (mises en service et SAV);
- Vous êtes responsable du **transport** et de la **logistique**: contacts avec les fournisseurs, négociations, résolution de problèmes;
- Vous **gérez la réception des marchandises** et procédez à l'**encodage dans le logiciel ERP**;
- Vous veillez à une bonne gestion des **stocks** et des **pièces détachées**, des **commandes** et des **approvisionnements**;
- Vous êtes un **point de contact pour les clients** et fournissez des solutions adaptées (questions produits, offres, documentations, etc).

Pour mener à bien vos tâches, vous êtes amené à collaborer avec de **nombreux interlocuteurs** (fournisseurs, clients, techniciens, délégués commerciaux externes, membres de la Direction).

### VOS TALENTS :

*Organisation, satisfaction et aptitudes relationnelles vous caractérisent!*

Vous disposez d'une **première d'expérience** dans une **fonction technique liée au SAV, à la planification de chantiers ou à la logistique**.

Par ailleurs, vous vous retrouvez dans les caractéristiques suivantes:

- Vous **maîtrisez parfaitement au moins deux des langues nationales** et avez de **bonnes bases dans la troisième**. La **connaissance de l'anglais** est un **atout**;
- Vous êtes familier de la **Suite Office** et d'un **logiciel ERP**;
- Votre **orientation clients** vous motive à créer une vraie relation de confiance et à trouver les solutions adéquates;
- Vous avez un bon **sens** de la **communication** et démontrez de **bonnes capacités organisationnelles**.

### NOTRE OFFRE :

Vous êtes animé par l'idée de rejoindre une **structure en plein essor** dans un secteur attachant beaucoup d'importance à l'**environnement durable** ?

Dans un **cadre de travail agréable**, vous intégrez une **fonction** remplie de **défis professionnels** au sein d'une **équipe dynamique**.

Outre un **contrat à durée indéterminée**, notre client vous propose également un **package salarial** en lien avec votre profil et votre expérience, composé notamment de chèques-repas, d'une voiture de société et d'un 13e mois.

**proselect gère cette mission en exclusivité**. Tout candidat intéressé est invité à nous faire parvenir sa candidature via notre bouton "postuler".

**Votre demande sera traitée avec confidentialité et rapidité.**



Informations complémentaires :

Caroline Maraga : Tél : +32 19 54 46 55

Consultante RH & Assistante de direction

[info@proselect.be](mailto:info@proselect.be)

**proselect**

Rue du Village, 9

B-4347 Fexhe-le-Haut-Clocher